

УТВЕРЖДЕН

общим собранием учредителей

Частного учреждения дополнительного

Образования Языковой центр «ДжиБиСи»

Протокол № 2 от «11» марта 2013 г.

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного образования
Языковой центр «ДжиБиСи»**

г. Новосибирск, 2013 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования Языковой центр «ДжиБи-Си», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является учреждением дополнительного образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией с момента государственной регистрации.

1.3. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

1.10. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях развития и совершенствования образования.

1.11. Учредителями (собственниками) Учреждения являются:

– Болотина Юлия Николаевна, 11.06.1980 г. рождения, паспорт

– Грабчева Евгения Валерьевна, 22.10.1975 г. рождения, паспорт

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полным наименованием Учреждения является: Частное учреждение дополнительного образования Языковой центр «ДжиБиСи»

2.2. Сокращенным наименованием Учреждения является: Учреждение Языковой центр «ДжиБиСи».

2.3. Местонахождение Учреждения: Россия, 630102, г. Новосибирск, Нижегородская, д. 24.



III. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение образовательных потребностей граждан в дополнительном образовании и создание основы для осознанного выбора и освоения программ дополнительного образования. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) обучение иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, итальянскому, китайскому) детей младшего, среднего и старшего школьного возраста, студентов и других граждан (без возрастных ограничений) в соответствии с программой общей языковой подготовки;

2) осуществление подготовки к изучению русского и иностранных языков в средней школе детей дошкольного возраста;

3) подготовка к сдаче экзаменов международного образца, таких как TOEFL, IELTS, KET, FCE, CAE, CPE и других, а также дополнительная подготовка к сдаче Единого государственного экзамена по русскому и иностранным языкам;

4) преподавание специализированных курсов иностранных языков, а именно: английский язык в сфере делового общения, юридический английский, академический английский и т.д.;

5) обучение русскому языку как иностранному;

6) дополнительная помощь школьникам и студентам в рамках образовательных программ по иностранным и русскому языку, предусмотренных средними и высшими образовательными учреждениями;

7) осуществление языковой подготовки сотрудников различных организаций по программам, составленным в соответствии с видом деятельности, осуществляющей данной организацией;

8) проведение выездных семинаров, подготовки и распространения методического материала (включая перевод и редактирование), касающегося деятельности Учреждения (учебной литературы, плакатов, информационных буклетов);

9) выполнение письменных переводов художественных, публицистических и научных текстов и деловой документации как с иностранных языков на русский, так и с русского языка на иностранные;

10) выполнение устных переводов как с иностранных языков на русский, так и с русского языка на иностранные;

11) установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества;

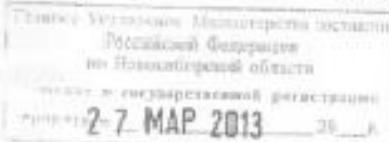
12) осуществление приносящей доход деятельности лицом для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

На виды деятельности, требующие специального разрешения, Учреждение обязано получить лицензию в соответствующих инстанциях.

IV. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования по обучению иностранным и русскому языкам.

4.2. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.



Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение ведется на русском языке и преподаваемых иностранных языках.

5.2. Отношения между Учреждением и учащимися или их родителями (законными представителями) оформляются и регламентируются договором, договор заключается в простой письменной форме.

Основанием для зачисления в Учреждение являются договор на обучение и документ, подтверждающий оплату обучения.

5.3. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

5.4. Основанием для отчисления из Учреждения является:

- невыполнение учащимися, родителями (законными представителями) условий договора;
- непосещение учащихся без уважительных причин занятий в течение более 1-го (одного) месяца;
- несвоевременная оплата или неполная оплата за обучение.

Учащиеся, родители (законные представители) за 7 дней до отчисления письменно уведомляются об этом Учреждением.

5.5. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся, занимающихся в одной группе, должно быть не более 10 человек. Режим занятий для каждой возрастной категории учащихся устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.6. Продолжительность обучения учащихся по всем образовательным программам составляет:

- для детей среднего и старшего школьного возраста студентов и учащихся более старших возрастных групп – 216 часов (продолжительность академического часа 45 мин.);
- для детей младшего школьного возраста – 144 часа (продолжительность академического часа 45 мин.);
- для детей дошкольного возраста – 180 часов, из них 144 часа обучение иностранному языку, 36 часов подготовка к обучению в средней школе (продолжительность академического часа 30 мин.).

5.7. Обучение проводится на платной основе. Стоимость обучения определяется условиями договора между Учреждением и учащимися, родителями. Размер, форма оплаты, льготы определяются собственниками Учреждения. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

5.8. Промежуточная аттестация обучаемых проводится посредством проведения экзаменационных испытаний в форме, предусмотренной Учреждением, по окончании курса обучения посредством сдачи итогового экзамена.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.9. Оценка текущей и итоговой успеваемости студентов проводится по 5-балльной шкале, где 5 баллов соответствуют максимальному уровню усвоения знаний и навыков, а 1 балл минимальному, соответственно.

5.10. По окончании курса лицам, прошедшим итоговую аттестацию, по их желанию выдаются сертификаты установленного образца.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе самофинансирования.

6.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Имущество находится у учреждения на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельность признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участии в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы от приносящей доход и уставной деятельности используются только для выполнения уставных целей.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое собственниками за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования, дары юридических и физических лиц;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ, в соответствии с целями своей деятельности, указаниями собственника и назначением имущества.

Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляющей им неосновной деятельности, связанной с получением дохода.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.7. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

6.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением

случая ликвидации Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденной Собственниками сметы.

6.10. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание собственников (далее общее собрание).

К компетенции общего собрания относится:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений и видов деятельности Учреждения, утверждение учебных планов и отчетов об их выполнении, принципов формирования и использования его имущества;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение порядка приема обучающихся в Учреждение;
- образование исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- определение структуры Учреждения и организация управления им;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- принятие решения об участии в ассоциациях и других юридических лицах;
- утверждение кандидатуры финансового директора.

7.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Общие собрания, проводимые помимо годового общего собрания, являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания проводятся по инициативе директора, по требованию любого собственника.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все собственники Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, единогласно.

7.4. Единоличным исполнительным органом является директор, который избирается общим собранием и ему подотчетен. С директором заключается контракт, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

7.5. Срок полномочий директора – 5 лет.

7.6. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет ответственность за его деятельность;
- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами, заключает договоры, выдает доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями общего собрания;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах сметы, утвержденной общим собранием;



- представляет интересы трудового коллектива перед собственниками Учреждения.
- В компетенции директора находится принятие решений по любым вопросам организации учебного процесса, в том числе:

 - заключает трудовые контракты, в том числе и с зарубежными специалистами;
 - издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всего педагогического персонала;
 - согласовывает с собственниками осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - организует методическое обеспечение образовательного процесса;
 - осуществляет разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности;
 - осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов по согласованию с собственниками Учреждения;
 - осуществляет формирование контингента воспитанников, в пределах оговоренной в лицензии квот; а также осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
 - обеспечивает исполнение решений общего собрания.

7.7. Руководство финансовой деятельностью Учреждения осуществляется финансовый директор, который назначается Директором Учреждения. Кандидатура финансового директора утверждается общим собранием.

Финансовый директор:

- организовывает управление движением финансовых ресурсов Учреждения и регулирование финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами;
- обеспечивает разработку финансовой стратегии Учреждения и его финансовой устойчивости;
- обеспечивает своевременное поступление доходов, оформление в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, оплату счетов, погашение займов, выплату процентов, заработной платы, перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением финансового плана;
- имеет право первой подписи на финансовых документах.

Срок полномочий финансового директора – 5 лет.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

8.2. При приеме учащегося Учреждение обязано ознакомить его, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.3. Права учащегося гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.4. Отношения учащегося и педагогического работника строятся на основе сотрудничества, взаимоуважения, уважения, индивидуального подхода.

Учащиеся имеют право на:

- уважение его человеческого достоинства;

Свидетельство о государственной регистрации

Российской Федерации

по Нижегородской области

Регистрация в государственный реестр органа

27 МАРТ 2013

нр.

- защиту от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

8.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- беречь имущество Учреждения, возмещать причиненный ущерб в размере стоимости поврежденного инструмента и оборудования;

8.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора со стороны Учреждения;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с преподавательским составом Учреждения в отведенное для этого время;
- требовать уважительного отношения к ребенку.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно оплачивать обучение ребенка в Учреждении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии;
- нести ответственность за выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка.

8.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее педагогическое образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

Преподаватели Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Преподаватели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

8.9. Преподаватели Учреждения обязаны:



- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.

8.10. Заработная плата, оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством России.

8.11. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

8.13. Отношения работника и Учреждения регулируются контрактом, заключаемым на определенный срок.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Предложения об изменениях и дополнениях в устав могут внести собственник, директор, а также не менее 2/3 преподавательского состава Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению общего собрания, принятому открытым голосованием единогласно.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению общего собрания.

Учреждение может быть реорганизовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению общего собрания;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.



При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшего юридического лица в результате реорганизации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. Процедура реорганизации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются общим собранием и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации.

10.8. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации Учреждения, а при реорганизации Учреждения в форме слияния и присоединения с даты принятия решения об этом последнего из юридических лиц, участвующих в слиянии или присоединении, Учреждение обязано письменно уведомить об этом всех известных ей кредиторов и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

При этом кредиторы Учреждения в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о принятом решении вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Учреждения и возмещения им убытков, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.9. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Учреждения, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Учреждения перед его кредиторами.

10.10. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидация Организации влечет за собой её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Организации принимает общее собрание или суд. Орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.11. Ликвидационная комиссия помещает в официальной печати по месту нахождения Учреждения публикацию о его ликвидации, о порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия проводит работу по взиманию дебиторской задолженности и выявлению претензий кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Кредиторы и иные юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемым Учреждением, письменно извещаются о её ликвидации.

10.12. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием.

Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном законодательством РФ.

Расчеты с кредиторами производятся в соответствии с действующим законодательством. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием.

10.13. Имущество и средства, оставшиеся после осуществления всех необходимых расчетов при ликвидации Учреждения, передаются собственникам Учреждения.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 2) решения общего собрания;
- 3) правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) трудовые контракты с работниками Учреждения;
- 5) должностные инструкции работников Учреждения;
- 6) правила приема в Учреждение;
- 7) положение о структурных подразделениях;
- 8) положение о конфиденциальной информации;
- 9) акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

XII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании денежных средств.

12.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

12.3. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, установленном общим собранием Учреждения.

